

deNotarissen

~ Zeker, goed geregeld. ~

BEENEN DANTUMA VERSCHUREN

deNotarissen BEENEN DANTUMA VERSCHUREN

**oprichting Stichting Para Football,
de dato 14 januari 2021.**

www.denotarissen.nl

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Vestiging Vianen | Vestiging Meerkerk |
| Jan Blankenweg 4 4131 ZA Vianen | Meerkern 5 4231 BG Meerkerk |
| tel. 0347 - 32 30 50 | tel. 0183 - 35 15 41 |



Zaaknummer 99110.01MAR/AFB

Oprichting Stichting Para Football

Vandaag, veertien januari tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, **mr.** _____
MARTEN FREDERIK BEENEN, notaris te Vijfheerenlanden: _____
mevrouw Sonja Johanna Marsman-Ronkes Agerbeek, geboren te IJsselstein op _____
vijftien december negentienhonderdeenenzestig, woonplaats kiezende ten kantore _____
van de Notarissen Beenen Dantuma Verschuren, adres: Jan Blankenweg 4, 4131 ZA _____
Vianen, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer drs. **JOHANNES HENDRIKUS MARIA EVERS**, geboren te _____
Arnhem op achtentwintig november negentienhonderdtweeënzestig, _____
geïdentificeerd aan de hand van Nederlands paspoort nummer: NU940RFJ7, _____
uitgegeven te Overbetuwe op eenentwintig mei tweeduizend veertien, wonende te
6821 BM Arnhem, Nijhoffstraat 32 en ongehuwd en niet geregistreerd als partner _____
2. de heer **HENDRICUS ALEXANDER RUTGER VAN ALLER**, geboren te _____
Utrecht op vijftwintig januari negentienhonderdneegenenzestig, geïdentificeerd _____
aan de hand van Nederlands paspoort nummer: NMRKLH1H2, uitgegeven te _____
Zeist op zevenentwintig januari tweeduizend vijftien, wonende te 3704 VJ Zeist, _____
Nijenheim 2419 en ongehuwd en niet geregistreerd als partner _____

hierna tezamen te noemen "**de oprichter**". _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaart bij deze akte een stichting op te _____
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Para Football**. _____
2. Zij heeft haar zetel in Arnhem. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. de promotie van het voetbal voor alle personen met een handicap _____
wereldwijd en verder alles wat hier direct of indirect mee verband houdt of
bevorderlijk is, in de breedste zin van het woord; _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het samenbrengen van autonome en onafhankelijke internationale _____
voetbalfederaties voor personen met een handicap; _____
 - b. de ondersteuning van nationale voetbalbonden en -federaties om inclusief _____
te zijn en voetbal te ontwikkelen voor personen met een handicap. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. subsidies en donaties; _____
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. de opbrengsten van de door de stichting verleende diensten; _____
- d. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee leden, welke voorde _____
eerste maal bij deze akte worden benoemd. Het aantal leden wordt -met _____



- inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Indien, om welke reden dan ook, één of meer leden afwezig zijn in het bestuur, vormen de overgebleven bestuursleden of het enige overgebleven bestuurslid toch een juridisch bestuur. In vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien.
 6. De leden van het bestuur worden voor hun werkzaamheden niet vergoed. Zij hebben wel recht op vergoeding van de kosten die zij bij de uitoefening van hun taak hebben gemaakt.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden per videoconferentie, dan wel op een vooraf te bepalen locatie.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren via elektronische weg.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde



- optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuurstaak

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het gehele bestuur.

Einde van het bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.



3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in lid 1 van het volgende artikel van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn in de vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering gehouden, niet eerder dan één week en niet later dan drie weken na de eerste vergadering, waarin geldige besluiten kunnen worden genomen met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen van de alsdan aanwezige bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het register van de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in lid 1 van het voorafgaande artikel van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register genoemd in lid 3 van het voorafgaande artikel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.
8. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 worden voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting benoemd:

1. de heer drs. **Johannes Hendrikus Maria Evers**, voornoemd, tevens voorzitter;
2. de heer **Sam Turner**, geboren te Derby (Groot-Brittannië) op achtentwintig november negentienhonderd zevenentachtig, als secretaris;
3. de heer **Hendricus Alexander Rutger Aller**, voornoemd, als penningmeester.

Het adres van de stichting is **Nijhoffstraat 32, 6821 BM Arnhem**.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **eenendertig december tweeduizend eenentwintig**.

VOLMACHT



Van de volmachten op de comparanten blijkt uit twee (2) onderhandse akten, die — aan deze akte zullen worden gehecht. Van het bestaan van deze volmachten is mij, — notaris genoegzaam gebleken. —

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Vianen op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. —

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. —

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met — de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend eerst door de — verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M.F. Beenen", written over a horizontal line.